**Протокол №1**

**заседания Управляющего Совета ТМК ОУ «Дудинская школа №3»**  
30 августа 2021 г.

На заседании присутствовали:

|  |
| --- |
| Чалкин Александр Анатольевич, председатель Управляющего Совета |
| Назарова Нигина Хазратовна , член Управляющего Совета |
| Елизарьева Елена Степановна, член Управляющего Совета |
| Энгиноева Екатерина , член Управляющего Совета |
| Устинова Альбина Григорьевна , член Управляющего Совета |
| Ланшина Валентина Николаевна, член Управляющего Совета |
| Галат Светлана Николаевна, член Управляющего Совета |
| Рябинкина Надежда член Управляющего Совета |
| Смирнова Людмила Николаевна, член Управляющего Совета |

Повестка заседания:

1.Рассмотрение и согласование локальных актов, регламентирующих работу школы в 2021 -2022 учебном году

2. Утверждение плана работы комиссий УС.

3. Организация работы по ведению документации УС (локальные акты, списки, планы, протоколы, отчёты, деловая переписка.

4 Утверждение примерного модельного формата публичного доклада ОУ

5. Участие в общешкольном родительском собрании, в форме публичного отчета

6. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы на 2021-2022 учебный г.

Слушали:

1. По всем вопросам слушали директора школы Елизарьеву Е.С., она представила локальные акты школы на рассмотрение и согласование. О результатах работы школы и ответила на уточняющие вопросы; о примерном модельном формате публичного доклада образовательного учреждения; о размерах стимулирующих выплат работникам школы (стоимость балла по результатам самоанализа педагогического работника, исходя из общей суммы баллов); ); об изменениях вносимых в школьные локальные акты; утверждение примерного модельного формата публичного доклада ОУ;

участие в общешкольном родительском собрании, в форме публичного отчета; согласование размера выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы на 2021-2022 учебный г.

Решили:

1. Согласовать локальные акты, регламентирующих работу школы в 2021 -2022 учебном году

2. Утвердить план работы комиссий УС.

3. Утвердить документацию УС (локальные акты, списки, планы, протоколы, отчёты, деловая переписка)

4 Утвердить примерную модель формата публичного доклада ОУ.

5.Усовершенисвовать работу по привлечению социальных партнеров.

6. Продолжить работу по усилению охраны ОУ.

7. Согласовать размеры выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы на 2021-2022 учебный год.

Председатель УС Чалкин А.А.

Секретарь Галат С.Н..

**Протокол №2**

**заседания Управляющего совета ТМК ОУ «Дудинская школа №3»**

09 октября 2021 г.

На заседании присутствовали:

|  |
| --- |
| Чалкин Александр Анатольевич, председатель Управляющего Совета |
| Назарова Нигина Хазратовна , член Управляющего Совета |
| Елизарьева Елена Степановна, член Управляющего Совета |
| Энгиноева Екатерина , член Управляющего Совета |
| Устинова Альбина Григорьевна , член Управляющего Совета |
| Ланшина Валентина Николаевна, член Управляющего Совета |
| Галат Светлана Николаевна, член Управляющего Совета |
| Рябинкина Надежда член Управляющего Совета |
| Смирнова Людмила Николаевна, член Управляющего Совета |

Повестка заседания:

1.Заседание Совета профилактики: тема «Цели, задачи и содержание работы Совета в новом учебном году»»

2. Организация работы по информационному сопровождению деятельности УС (оформление информационного стенда, сайта, освещение деятельности в печати).

3. Организация работы по защите прав участников образовательного процесса в школе.

4. Участие школы в РДШ. Анализ. Перспективы.

Слушали:

По первому вопросу:

Вязовцеву Л.В., исполняющая обязанности заместителя директора по ВР, которая ознакомила с планом работы Совета по профилактики правонарушений среди подростков; озвучила проблемы и предложила пути их решения.   
 По второму вопросу: Слушали Елизарьеву Е.С., директора школы, которая ознакомила членов УС о том, как поставленная информационная работа по сопровождению деятельности УС.

По первому вопросу: слушали Смирнову Л.Н., об организация работы по защите прав участников образовательного процесса в школе

По четвертому вопросу: Вязовцеву Л.В., исполняющая обязанности заместителя директора по ВР об участие школы в работе РДШ, определила перспективы работы и сделала анализ участия в мероприятиях предлагаемых РДШ.

Решили

Принять к сведению работу Совета по профилактики правонарушений среди подростков. 1. Рекомендовать классным руководителям отправить в родительские группы по вацапу памятки –алгоритмы решения проблемных ситуаций с подростком в семье.

2. Одобрить работу администрации школы по исполнению бюджета за 3 квартала 2021 года. бюджета 2021 года.

3. Продолжить активную работу школьных детский объединяй в рамках РДШ. Запланировать в бюджет 2021 года покупку новой аппаратуры для актового зала.

 Председатель УС Чалкин А.А.

Секретарь Галат С.Н.

**Протокол №3**

**заседания Управляющего совета ТМК ОУ «Дудинская школа №3»**  
 «20» февраль2022г.

На заседании присутствовали:

|  |
| --- |
| Чалкин Александр Анатольевич, председатель Управляющего Совета |
| Назарова Нигина Хазратовна , член Управляющего Совета |
| Елизарьева Елена Степановна, член Управляющего Совета |
| Энгиноева Екатерина , член Управляющего Совета |
| Устинова Альбина Григорьевна , член Управляющего Совета |
| Ланшина Валентина Николаевна, член Управляющего Совета |
| Галат Светлана Николаевна, член Управляющего Совета |
| Рябинкина Надежда член Управляющего Совета |
| Смирнова Людмила Николаевна, член Управляющего Совета |

Повестка заседания:

1. Анализ работы по организации питания учащихся в школьной столовой.

2. Обсуждение исполнения бюджета.

3. Анализ работы школьного сайта. Работа электронного журнала.

4. Подготовка учащихся к итоговой аттестации 2022 года. Анализ итогового сочинения в 11-х классах.

5. Анализ и качество плановых мероприятий организованных и проводимых в школе с сентября по февраль 2021-2022 учебного года.

6. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

7. Анализ выполнения плана работы по формированию доступной среды.

8. Разное:

По первому вопросу: Казанцеву С.А., ответственная за питание учащихся в школьной столовой, которая рассказала о работе по организации бесплатного питания в школьной столовой, определила проблемы и предложила пути решения этих проблем. Шеф-повара Галат С.Н., о наличии и о качестве завезенных продуктов питания и работе с поставщиками.

По второй, шестой и седьмой вопрос : Цветкова Е.Г.., зам. директора по АХЧ, рассказала о выполнения бюджета в 2021 году. В целях создания механизма устойчивого развития образовательного учреждения , способствующего реализации всех образовательных программам, для создания комфортных условий организации учебно-воспитательной работы в школе проводятся следующие мероприятия:

Для обеспечения жизнедеятельности здания школы в 2022 г. были заключены Контракты на коммунальные услуги и энергоснабжения, договора на мерзлотный контроль состояния здания. Для эффективного использования коммунальных услуг и учета их потребления в школе имеется коммерческий узел учета потребления тепла, воды, канализации, электроснабжения.

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся , педагогического и обслуживающего персонала заключены Договора на обслуживание противопожарной системы, вентиляции, системы видеонаблюдения школы.

В целях обеспечения учебного процесса школа обеспечена основными фондами, которые эффективно используются для проведения уроков и внеклассных мероприятий.

Для поддержания технических средств в рабочем состоянии своевременно заключаются Договора на обслуживание и ремонт. При планировании закупок основных средств учитываются современные требования, что позволит более эффективно организовать учебный процесс.

В связи с переходом на новые стандарты обучения все классы начальной школы оборудованы проекторами, экранами или интерактивными досками, ноутбуками и нэтбуками. В школе проведена локальная сеть и все учебные кабинеты имеют выход в Интернет.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса приобретается и постоянно пополняется современные учебные мультимедиа программное обеспечение для интерактивных досок.

С целью сохранности основных средств имеются в наличии паспорта кабинетов, основным средствам присвоены инвентарные номера, ведется строгий контроль сохранности и использования основных средств . Результатом проведенных мероприятий, оказавших влияние на выполнение бюджетного плана, исполнение в 2021г. бюджета школы составило 99,6%.

По третьему вопросу:

Слушали Назарову А.Ф., заместителя директора по УВР, которая представила ежемесячный мониторинг работы школьного сайта. Данный мониторинг ведет специалист Управления образования. Замечаний по работе нашего сайта нет.

По четвертому вопросу: Вступила Ланшина В.Н.., зам директора по УВР, ознакомила с результатами пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 и 11 классах. Озвучила причины низких результатов по проведенным работам.

По пятому вопросу слушали Вязовцеву Л.В., зам. директора по ВР, которая дала краткий анализ плановых мероприятий организованных и проводимых в школе с сентября по февраль 2021-2022 учебного года и предложила внести изменения в регламент проведения новогодних праздников по параллелям.

Решили

* Классным руководителем внести в повестку родительских собраний вопрос о значимости горячего питания детей, с приглашением для беседы администрацию и шеф-повара.
* Одобрить работу администрации школы по выполнению бюджета 2021 года.
* Направить родителям в письменном виде результаты пробных экзаменов учащихся 9 и 11 классов.
* Внести изменения в регламент новогодних праздников в следующем учебном году. Отметить качественную подготовку и проведение календарных праздников проводимых в школе.
* Признать работу школьного сайта удовлетворительной.

Разное:

Провести корректировку мероприятий направленных на реализацию Программы развития школы. Принять к сведению заявку направленную УО о недостающих учебниках

Председатель УС:                                                                     Чалкин А.А.

Секретарь Галат С.Н.

**Протокол №4**

**заседания Управляющего совета ТМК ОУ «Дудинская школа №3»**  
«02» апреля 2022г.

Заседание УС проходила в дистанционном режиме.

|  |
| --- |
| Чалкин Александр Анатольевич, председатель Управляющего Совета |
| Назарова Нигина Хазратовна , член Управляющего Совета |
| Елизарьева Елена Степановна, член Управляющего Совета |
| Энгиноева Екатерина , член Управляющего Совета |
| Устинова Альбина Григорьевна , член Управляющего Совета |
| Ланшина Валентина Николаевна, член Управляющего Совета |
| Галат Светлана Николаевна, член Управляющего Совета |
| Рябинкина Надежда член Управляющего Совета |
| Смирнова Людмила Николаевна, член Управляющего Совета |

Повестка заседания:

1. Заседание Совета профилактики: тема « Соблюдение правил поведения в общественных местах» **.** Анализ работы с детьми группы риска в условиях пандемии.
2. Организация рекламной кампании для набора в 10 (полицейский) класс на 2022-2023 учебный год.
3. Предварительные итоги работы школы за 2021– 2022 учебный год. Задачи на 2022 – 2023 учебный год
4. Подготовка и представление публичного доклада ОУ за 2021-2022 учебный год. Итоги работы управляющего Совета за 2021 – 2022 учебный год. Задачи на 2022 – 2023 учебный год.
5. Кооптация новых членов Управляющего Совета.

Доклады по вопросам для ознакомления, направлены на электронные почты членам управляющего Совета.

Решили:

1. Принять к сведению доклады по вопросам повестке заседания.

2. Признать работу УС удовлетворительной.

3. Вывести из состава УС: Энгиноеву Екатерину и Рябинкину Надежу ( выпускники школы )

4. Ввести в состав УС на 2022-2023 учебный год: Кошкареву Лилю, ученицу 10 класса, Гаспранова Константина, ученика 11 класса

5. Материалы Публичного отчета выставить на школьном сайте до 27 сентября 2022 года

Председатель УС:                                                                     Чалкин А.А.

Секретарь Галат С.Н..