

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ТМК ОУ «Дудинская школа №3»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1 от 31.08.2020г.

Председатель _____ /Е.С. Елизарьева/

подпись

расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса (по уровням и формам)

ТМК ОУ «Дудинская школа №3»

Положение устанавливает принципы организации образовательного процесса в Таймырском муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Дудинская школа №3» (далее - школа).

Общие положения

Настоящее Положение «Об организации образовательного процесса» (далее - Положение) регламентирует организацию учебного процесса в школе по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Образовательный процесс обеспечивается квалифицированным преподавательским составом, сочетающим высокий уровень теоретической подготовки с богатым практическим опытом и использующим традиционные и инновационные методы обучения. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Гигиенических требований к условиям обучения школьников в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189).
- Устава школы.
- Основной образовательной программы начального общего образования;
- Основной образовательной программы основного общего образования;
- Основной образовательной программы среднего общего образования.

1. Реализация основных образовательных программ

1.1. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. В школе в качестве

иностранного языка могут преподаются английский и французский языки.

12. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

1.3. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, и регламентируется расписанием занятий.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в школе осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

1.5. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

1.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

1.8. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

1.9. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормами СанПин. Наполняемость групп дополнительного образования устанавливается в количестве от 12 обучающихся.

1.10. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и

третьем уровне общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы в соответствии с Положением о делении классов на группы.

2. Субъекты учебного процесса

2.1. Субъектами учебного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагоги и сотрудники.

2.2. Права и обязанности обучающиеся, педагогов и сотрудников приведены в Уставе школы, правилах внутреннего распорядка, трудовом договоре, в договоре с родителями.

3. Нормативно - методическое обеспечение учебного процесса

3.1. Все виды учебной работы в школе проводятся в соответствии с общей образовательной программой по уровням образования.

3.2. Учебные занятия в Образовательной организации проводятся в виде:

- Уроков;
- Лекций;
- Семинаров;
- Практических занятий;
- Лабораторных работ;
- Консультаций;
- Самостоятельной работы учащихся;
- Научно-исследовательской и проектной деятельности.

3.3. Организация учебного процесса в школе по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется:

- Государственными образовательными стандартами;
- Учебным планом;
- Рабочими программами учебных дисциплин;
- Расписанием учебных занятий, факультативов, консультаций и экзаменов.

3.3.1. Учебный план школы обеспечивает выполнение «Закона об образовании в РФ» с учетом Федерального стандарта, введения учебных дисциплин регионального компонента, а также усиления предметов образования за счет школьного компонента с учетом социального заказа на образовательные услуги.

3.3.2. Рабочая программа является документом, определяющим объем, порядок, содержание и методы образовательной программы учебного предмета, факультатива), основывающимся на государственном образовательном стандарте. Содержание рабочей программы определяется Положением о рабочей программе. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальные и эффективные для класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

Рабочая программа учебного предмета разрабатывается каждым педагогическим работником каждый учебный год для класса. Рассматривается на заседании ШМО, согласовывается заместителем директора школы и утверждается директором школы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся в школе.

3.5. Итоговая государственная аттестация выпускников школы устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС. Итоговая государственная аттестация проводится в форме ЕГЭ -11 класс и в форме ОГЭ-9 класс.

3.5.1. Итоговая государственная аттестация регламентируется нормативными документами РФ, Красноярского края и органом Управления образования муниципального района.

4. Планирование учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса предусматривает планирование:

- Аудиторных занятий;
- Контрольных работ;
- Итоговой аттестации;
- Консультаций;

- Кадрового обеспечения педагогов и сотрудников школы;
- Учебно-методического, информационно-библиотечного и материально-технического обеспечений.

4.2. Учебное расписание составляется по учебному плану школы, утверждается директором.

4.2.1. В учебное расписание приказом директора школы могут вноситься изменения по причине болезни педагогов.

4.3. График учебного процесса составляется в соответствии с циклограммой учебного года, утвержденного Приказом директора школы.

5. Учебный распорядок

5.1. Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года все уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Учебный год разделен на четыре четверти, после которых обязательны каникулы. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы (в феврале).

5.2. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий:

- пятидневная рабочая неделя в 1-11 классах;

5.2.1. Учебные занятия в одну смену.

- начало уроков первой смены - 08.30

5.2.2. Продолжительность урока в 1-м классе - 35 минут (первое полугодие), 45 минут (второе полугодие), в остальных классах - 45 минут.

5.2.3. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 1 и 2 уроков) - 20 минут. Для обучающихся 1 класса в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

5.2.4. Начало занятий в рамках внеурочной деятельности - с 12.40 часов.

5.3. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.3.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.3.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления муниципального района.

5.3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и/или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.3.5. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

6. Контроль учебного процесса

6.1. Контроль учебного процесса включает контроль и анализ:

- проведения учебных занятий;
- знания учащихся;
- посещаемость занятий;
- учебной, методической и воспитательной работы педагогов.

6.1.1. Контроль учебных занятий проводится и осуществляется в виде:

- периодического контроля методическими объединениями;
- посещений учебных занятий заместителем директора по УВР, руководителями ШМО, директором школы;

6.1.2. Проверка знаний обучающихся осуществляется в соответствии с :

- Положением о ВШК;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.

6.1.3. Контроль знаний в школе представляет собой многоуровневую систему подтверждения соответствия знаний установленным требованиям стандарта:

- Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется учителями по 5 балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по окончании каждой четверти в 2 -9 классах, по полугодиям - в 10 - 11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. Обучающиеся 1 классов переводятся по качественным показателям.

Независимые внешние экспертизы: 4 класс - краевые контрольные работы (русский язык, математика, сформированности УУД, групповой проект); 9 класс - ОГЭ; 11 класс - ЕГЭ.

7. Документы об образовании

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу и учебный план, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной (итоговой) аттестацией выпускников школы.

7.4. Выпускникам школы после прохождения ими итоговой аттестации выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4.1. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются Почвальными грамотами.

7.4.2. Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

8. Обслуживание школьников

8.1. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается муниципальным учреждением здравоохранения на основе договора.

8.2. Организация питания обучающихся в школе обеспечивается согласно Положению «О школьной столовой» и поварским персоналом школы.

Положение разработал заместитель директора по УВР.