

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Таймырского муниципального
общеобразовательного учреждения
«Дудинская средняя школа №3»

 Л. В. Вязовцева

«01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таймырского муниципального
общеобразовательного учреждения
«Дудинская средняя школа №3»

 Е. С. Елизарьева

«01» сентября 2020 г.

**Положение об организации работы
Таймырского муниципального общеобразовательного учреждения
«Дудинская средняя школа №3» в активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы Таймырского муниципального общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №3» в активированные дни (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, ст. 41), СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189, письмом Министерства образования и науки Красноярского края №1425 от 12.02.2009 г. «Об активированных днях», Распоряжением руководителя Администрации ТДНМР №230 от 28.04.2008 г. «О предупреждении несчастных случаев среди учащихся общеобразовательных учреждений муниципального района в период неблагоприятных погодных условий».

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности Таймырского муниципального общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №3» (далее Школа) в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся в соответствии с графиком температурного режима.

1.3. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

2. Порядок работы Школы в активированные дни.

2.1. Директор Школы:

2.1.1. Издаёт приказ об организации образовательного процесса Школы в активированные дни.

2.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни.

2.2. Заместители директора:

2.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная технология, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

2.2.2. Осуществляют информирование педагогических работников Школы об организации работы в активированные дни.

2.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Школы.

2.3. Дежурный администратор:

2.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до

сведения директора, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в активированный день без сопровождения родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3. Режим работы педагогического коллектива в активированный день.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой и в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагогические работники осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.3. Учитель несет ответственность за реализацию образовательных программ Школы в полном объеме, в том числе и в активированные дни.

3.4. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения ФГОС, государственных образовательных стандартов, учителя 1-11 классов своевременно вносят изменения в рабочие учебные программы и календарно-тематическое планирование.

3.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог:

3.5.1. Применяет технологию дистанционного обучения (на интерактивных образовательных платформах Российская электронная школа, Учи.ру; в режиме конференций в программе Zoom).

3.5.2. Своевременно предоставляет информацию для самостоятельной работы обучающихся. Информация размещается в предметных группах WhatsApp.

3.5.3. Проверяет работы, высланные обучающимися с использованием информационных технологий, оценивает их и выставляет отметки обучающимся за работу, выполненную дистанционно, в журнал в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ТМК ОУ «Дудинская школа №3».

3.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

3.6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора Школы.

3.6.2. Контролируют приход обучающихся, нахождение их в Школе и отправку домой.

3.6.3. Организуют для родителей и обучающихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

4. Деятельность обучающихся в активированные дни.

4.1. Решение о возможности непосещения обучающимися Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

4.2. В случае явки обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

4.4. Предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. Права и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.2.1. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребенком Школы в активированные дни.

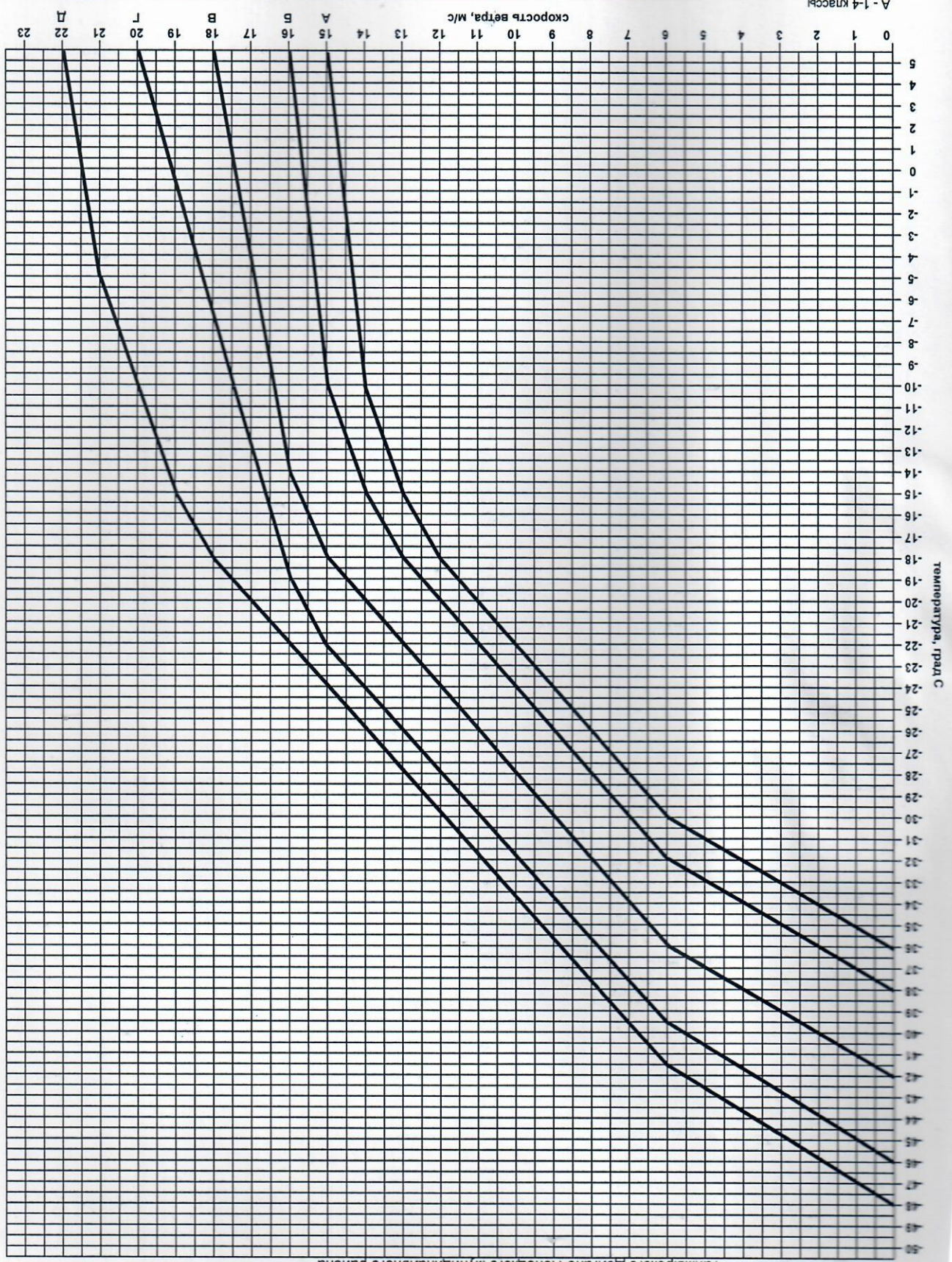
5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.3.1. В случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.

определения погодных условий для отмены занятий в общеобразовательных учреждениях
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

ГРАФИК



Для муниципальных образований, при силе ветра 15 м/с и выше или порывах ветра выше 20 м/с
температуры окружающего воздуха, при силе ветра 15 м/с и выше или порывах ветра выше 20 м/с

- А - 1-4 классы
- Б - 1-5 классы
- В - 1-7 классы
- Г - 1-9 классы
- Д - 1-11 классы