

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Дудинская средняя школа № 3»

г. Дудинка

ПРИКАЗ

«05» марта 2025 г.

№ 38 – О

**«Об организации работы лагеря с дневным
пребыванием детей в летний период 2025 года»**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления школьников Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2025 года, постановлением Правительства Красноярского края от 03.08.2020 N 534-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 N 240-п «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы», письмом Министерства Просвещения РФ от 16.07.2019 г. № Пз-741/06 «О направлении разъяснений по вопросу оформления трудовых отношений с педагогическими, медицинскими работниками, вожатыми и руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе по совместительству» и приказа Управления образования №158 от 12.02.2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в период с **02.06.2025** по **02.07.2025** года, согласно квоте, обозначенной в приложении №1 приказа УО №158 от 12.02.2025 года.
2. Утвердить порядок организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе ТМК ОУ «Дудинская школа №3» в редакции приложения №2 приказа УО №158 от 12.02.2025 года.
3. **Полтаракиной Е.**, заместителю директора по ВР, обеспечить:
 - 3.1. В срок до **17.03.2025** подготовку заявления с пакетом документов и отправку их в г. Норильск для получения экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».
 - 3.2. В срок до **19.04.2025**:
 - 3.2.1. комплектование состава детей;
 - 3.2.2. размещение в АИС «Навигатор ДО» карточки ДОП, для проведения экспертизы.
 - 3.3. В период с **01.04.2025** по **15.05.2025** прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на обеспечение ребенка двухразовым питанием в ЛДП, без взимания платы (в случае, если ребенок относится к льготной категории);
 - 3.3.1. предоставление документов льготной категории детей для утверждения их списочного состава в комиссию Управления образования по предоставлению питания детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основные

общеобразовательные программы, без взимания платы (далее – Комиссия по предоставлению бесплатного питания).

3.4. В срок до **27.05.2025**:

3.4.1. организацию проведения дополнительного обследования и гигиенического обучения кадрового состава ЛДП;

3.4.2. представление методисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования Рагозину Н.О. социального паспорта ЛДП по форме электронного приложения №3 приказа УО №158 от 12.02.2025.

3.5. В период с **20.05.2025** по **28.05.2025** организацию прохождения детьми медицинского осмотра с оформлением медицинских справок 079-У и эпидемиологического окружения.

3.6. В период с **29.05.2025** по **31.05.2025** по результатам медицинских осмотров и эпидемиологическом окружении:

3.6.1. утверждение списочного состава детей в ЛДП;

3.6.2. зачисление детей на обучение по краткосрочным ДОП в АИС «Навигатор ДО»;

3.6.3. заключение с родителями (законными представителями) детей, договора об организации отдыха и оздоровления ребенка.

3.7. В течение 1 рабочего дня, после получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, предоставление на электронный адрес: krasleto@mail.ru основных либо корректирующих сведений, подписанных усиленной квалификационной электронной подписью, в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края.

3.8. Первоочередным правом на зачисление в ЛДП:

детей, один из родителей (законный представитель) которых, участвует, либо участвовал в СВО;

детей, проживающих в малоимущих семьях;

детей из многодетных семей;

детей, воспитывающихся одинокими родителями;

детей; из семей, находящихся в социально опасном положении;

детей; состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОМВД);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья;

детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

детей, страдающих сахарным диабетом; детей, страдающих целиакией.

3.9. Организацию медицинского сопровождения детей, находящихся в ЛДП на весь период смены.

3.10. Проведение инструктажа по технике безопасности детей и кадрового состава под личную подпись инструктируемых в журнале инструктажа по технике безопасности.

3.11. Соблюдение мер пожарной, антитеррористической безопасности в ЛДП, а также действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4. **Братчикову Б.Д.**, заместителю директора по АХЧ обеспечить:

4.1. В срок до 17.03.2025 подготовку заявления с пакетом документов и отправку их в г. Норильск для получения экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;

4.2. В срок до 18.04.2025 представление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора г. Норильска заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения о готовности ЛДП к летнему оздоровительному сезону.

6. Пучковой Н.А., шеф-повару обеспечить:

6.1. В срок до **01.03.2025**:

6.1.1. цикличное меню, программу производственного контроля качества и безопасности блюд, формы договора на оказание услуг отдыха и оздоровления.

6.2. В срок до **25.04.2025** заключить контракты на приобретение продуктов.

6.3. В период с **01.04.2025** до **15.05.2025** руководствуясь Порядком обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденным Приказом Управления образования от 17.03.2022 № 221.

7. Попковой Ю.А., советнику директора по ВР:

7.1. В срок до **01.03.2025**:

7.1.1. кадровый состав работников, перечень и график выполняемых ими работ, режим работы ЛДП;

7.1.2. разработку краткосрочной дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП), организацию ее экспертизы.

8. Секретарю школы Энгиноевой Е.З. довести приказ до сведения обозначенных в нем лиц.

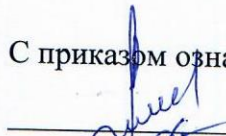
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.С.Елизарьева

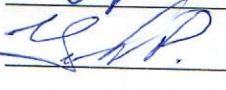
Исполнитель:
Попкова Юлия Анатольевна
89039288491

С приказом ознакомлены:

 Б.Д. Братчиков

 Е.Ю. Полтаракина

 Н.А. Пучкова

 Ю.А. Попкова